

AMÉLIOREZ VOTRE ANGLAIS EN ENTREPRISE ASSISTANTE PLUS ET LES ÉDITIONS OPHRYS VOUS DONNENT RENDEZ-VOUS À CHAQUE NUMÉRO !



CATHERINE JEANNOT, auteure de *L'anglais en entreprise*. Éditions Ophrys 2013

Ancienne assistante de direction, aujourd'hui professeur et formatrice, Catherine Jeannot a réuni dans un ouvrage pratique les essentiels du lexique anglais,

pour aider les assistantes dans leur quotidien. Le livre se veut un outil incontournable pour une bonne communication là où l'anglais professionnel est exigé.

DEADLINES ÉCHÉANCES



A AVANT

- Be sure to send it in advance of the 24th
→ *Veillez à l'envoyer avant le 24.*
- Juste give me 15 minutes'warning, will you ?
→ *Pensez à me prévenir un quart d'heure à l'avance.*
- We're a few minutes shy of starting.
→ *Il nous reste quelques minutes avant de commencer.*

B DÉLAIS

- We're only a month away from launching the new products.
→ *Le lancement des nouveaux produits est dans à peine un mois.*
- The meeting is just an hour and a half away.
→ *La réunion est dans à peine une heure et demie.*

C PRÉVOIR

- It was timed to begin at 3.30 pm.
→ *C'était prévu pour commencer à 15h30.*
- It's better to allow a bit of extra time.
→ *Mieux vaut prévoir large.*

D PROCHAIN

- I'll be in touch in the not too distant future.
→ *Je vous recontacte prochainement / sous peu.*

- In the next quarter of an hour.
→ *Dans les prochaines quinze minutes.*

E RETARD

- We overshot the time by 10 minutes.
→ *Nous avons pris 10 minutes de retard.*
- I left it a bit late to ring you.
→ *J'ai un peu tardé à vous appeler.*

TIMEFRAME CRÉNEAUX HORAIRES

A CRÉNEAU

- Could you text at some point between those times ?
→ *Trouverez-vous un moment dans ce créneau-là pour envoyer un sms ?*
- I will look out for a slot.
→ *Dès que j'entrevois un créneau, je vous tiens au courant.*

B HEURE

- It's coming up to 10 o'clock.
→ *Il est presque 10 heures/On approche des 10 heures.*



PRATIQUE

Anglais

■ At this time of the day.
→ À cette heure de la journée.

■ He was here this morning, but I couldn't put a time to it.
→ Il est passé ce matin, mais je ne pourrais pas vous dire à quelle heure/quand exactement.

■ That's just one hour from now.
→ Dans à peine une heure.

C HEURES

■ Sorry I'm late. I'll make up the time.
→ Désolé(e) d'être en retard. Je rattraperai mes heures.

■ Sort it out on your time !
→ Prenez sur vos heures pour régler le problème.

■ In two hours flat.
→ En deux heures chrono/deux heures pile.

D HORAIRES

■ The start and finish time of the meeting.
→ Les horaires de la réunion.

■ Please note the start time of the meeting has altered slightly by half an hour.
→ Veuillez noter le léger changement d'horaire de la réunion qui commencera une demi-heure plus tôt.

E MOMENT

■ I could try stealing a few minutes out of the day to call the bank.
→ J'essaierai de trouver un petit moment dans la journée (pour appeler la banque).

■ The problem was the timing (someone showing up unexpectedly or too early).
→ Cela ne tombait pas au bon moment/n'était pas opportun.

H PAUSE

■ I'm on my lunch break.
→ Je suis en pause déjeuner.

G TEMPS

■ We're almost at the end of our time now, it's 10 o'clock (meeting).
→ Il sera bientôt temps de clôturer cette réunion.

■ Time allowed for the speech.
→ Le temps imparti/autorisé/prévu pour le discours.

■ We are well within our time limit.
→ Nous sommes largement dans les temps/nous ne sommes pas en retard.

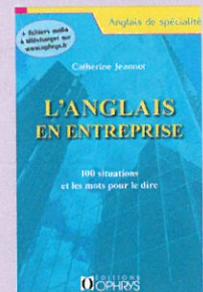
■ In nothing flat.
→ En deux temps trois mouvements.

■ It's all going to time.
→ Nous sommes dans les temps. ■

L'ANGLAIS EN ENTREPRISE 100 situations et les mots pour le dire

Pour le quotidien de l'assistante
L'ouvrage est disponible :

- En librairie
- Chez les principaux libraires en ligne (Fnac, Amazon, etc.)
- Via le site internet www.ophrys.fr
- Par e-mail : info@ophrys.fr
- Prix public : 19 € - ISBN 978-2-7080-1388-9



En plus ! en bonus !

Téléchargez gratuitement des fichiers audio ! Il suffit de vous rendre sur la page de présentation du livre sur le site Internet :

www.ophrys.fr et de cliquer sur l'icône « Ressources Bonus ».

Il y aura alors une fenêtre qui s'ouvrira avec une liste de fichiers audio : il vous suffira de cliquer pour ouvrir le fichier. Retrouvez dans le prochain numéro encore plus de phrases pour vous aider dans votre quotidien !

Let's keep in touch !

